

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫ САЛАУАТ
КАЛАНЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«8-СЕ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Салауат к. «8-се лицей» МБДББУ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 8»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «Лицей № 8» г.Салавата)**

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

23 март 2026 й.

№ 56

23 марта 2026 г.

**Об организованном окончании 3 четверти
2025-2026 учебного года**

В соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата на 2025-2026 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 3 четверти 2025-2026 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий третьей четверти для учащихся 1-11 классов - 27.03.2026 г.
2. Установить сроки каникул для обучающихся: с 28.03.2026 г. по 05.04.2026 г.
3. Учителям-предметникам:
 - 1) Провести промежуточную аттестацию в соответствии с графиком оценочных работ на 2025-2026 учебный год.
 - 2) заполнить электронный журнал по занятиям учебной и внеурочной деятельности до 27.03.2026 г.
 - 3) выставить в электронном журнале итоговые отметки за 3 четверть до 27.03.2026 г. в 2-9 классах.
 - 4) 30.03.26 г. с 9.00 до 14.00 сдать отчет по предмету по итогам 3 четверти 2025-2026 учебного года Зайнагабдиновой Э.Р., заместителю директора по УВР, Федоровой Т.В., заместителю директора по УВР:
 - класс, количество обучающихся,
 - качество знаний, успеваемость,
 - таблицы результатов, анализ итогов четвертных контрольных работ,
 - количество неуспевающих, ФИО, краткая информация о работе, проведенной с каждым неуспевающим и его родителями (законными представителями),
 - анализ результатов проверки техники чтения по классам (1-5 классы),
 - подготовить и передать обучающимся материалы для подготовки высокомотивированных детей на каникулах к олимпиадам, материалы для слабоуспевающих обучающихся,
4. Классным руководителям 1-11 классов: до 27.03.2026 г. включительно:
 - 1) проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - 2) довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей),
 - 3) До 27.03.26 г. провести классные часы, посвященные анализу результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти и полугодия, проведению всех базовых инструктажей, направленных на обеспечение сохранения жизни и

- здоровья обучающихся под подпись обучающихся в журнале инструктажей,
- 4) вручить уведомление родителям (законным представителям) о необходимости усиления их контроля над местонахождением и поведением обучающихся в период каникул,
 - 5) сдать Абубакировой А.Р., заместителю директора по ВР, информацию о месте пребывания детей «Группы риска» в период каникул (ежедневно),
 - 6) обеспечить постоянный контроль за вышеуказанными детьми в период каникул посредством различных каналов связи,
 - 7) сдать отчет Абубакировой А.Р., заместителю директора по ВР, о реализации плана воспитательной работы за вторую четверть и первое полугодие в разрезе:

- класс, количество обучающихся,
- количество и тематика проведенных классных часов,
- количество и тематика проведенных внеклассных мероприятий воспитательной направленности,
- количество и тематика мероприятий, проведенных с родителями (законными представителями) обучающихся вверенного класса (заседания родительских комитетов, родительские собрания, консультации, посещение мест проживания обучающихся, находящихся в социально опасном положении (семьи с детьми-инвалидами, неполные семьи, родители с девиантным поведением и т.д.),
- информацию о проверке успеваемости обучающихся родителями (законными представителями) посредством посещения электронного дневника (по каждому ученику).

2. Руководителям ЛМО 30.03.2026 г.:

- сдать сводные отчеты по классам, по предметам, аналитические таблицы по итогам реализации плана ВСОКО, по результатам ФГ (5-9 классы) заместителям директора по УВР Зайнагабдиновой Э.Р., Федоровой Т.В.,
- сдать справки по итогам ВШК, в том числе по итогам проверки электронных журналов, Зайнагабдиновой Э.Р., Федоровой Т.В., заместителю директора по УВР.
- провести заседания ЛМО, включив в повестку дня рассмотрение итогов 3 четверти, анализ реализации запланированных мероприятий на период с 30.03.26 г. по 03.04.26 г.

3. Заместителям директора по УВР Зайнагабдиновой Э.Р., Федоровой Т.В. 30.03.2026 г.

- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 1-11 классов,
- проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за 2 четверть, запись тем календарно-тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию о работе лицея в 3 четверти 2025-2026 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 31.03.2026 г.;

5. Провести 31.03.2026 г. в 14.30 заседание педагогического совета.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Э.Р.Зайнагабдинова